

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700801721 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2026 за ГРН 2267707005256



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

решением Единственного учредителя
от 19.11.2024 (решение № 1)

**С ИЗМЕНЕНИЯМИ И
ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ:**
решением Совета Фонда от 13.05.2025
(протокол № 3);
решением Совета Фонда от 27.07.2026
(протокол № 16).

УСТАВ

**Специализированного фонда управления целевым капиталом
«ВИМ Капиталы Будущего»**

город Москва
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом «ВИМ Капиталы Будущего», именуемый в дальнейшем «Фонд», является специализированной организацией управления целевым капиталом – не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме общественно полезного фонда единственным учредителем – юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов исключительно для формирования целевых капиталов, использования, распределения доходов от целевых капиталов в пользу иных получателей доходов от целевых капиталов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – Закон о целевом капитале).

Полное наименование Фонда: Специализированный фонд управления целевым капиталом «ВИМ Капиталы Будущего».

Сокращенное наименование Фонда: ВИМ Капиталы Будущего.

Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.

Полное и сокращенное наименование Фонда на английском языке соответственно: WIM Future Capital Endowment Management Fund и WIM Future Capital.

1.2. Фонд создан на основании решения единственного учредителя – юридического лица от 19 ноября 2024 года № 1 с изначально полным наименованием Специализированный фонд управления целевым капиталом «Платформа развития целевых капиталов».

Фонд зарегистрирован в качестве юридического лица 12 декабря 2024 года, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1247700801721.

В устав Фонда внесены изменения:

– решением Совета Фонда от 13 мая 2025 года (протокол № 3), государственная регистрация которых осуществлена 10 июня 2025 года, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за государственным регистрационным номером 2257718250139;

– решением Совета Фонда от 27 июля 2026 года (протокол № 16), которым, в том числе, изменено наименование Фонда на Специализированный фонд управления целевым капиталом «ВИМ Капиталы Будущего».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Фонда, утвержденной решением Совета Фонда от 27 июля 2026 года (протокол № 16).

1.3. Организационно-правовая форма – общественно полезный фонд.

1.4. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.5. Фонд создается без ограничения срока своей деятельности.

1.6. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке с указанием основного государственного регистрационного номера (ОГРН) и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

1.7. Фонд имеет символику – эмблему (комбинированное обозначение), состоящую из графического знака и словесного элемента – наименования «ВИМ КАПИТАЛЫ БУДУЩЕГО».

Графический знак представляет собой стилизованную фигуру восходящей формы в виде наклоненного вправо знака «галочки», образованного сопряженными геометрическими плоскостями в очертании параллелограмма: левый, нисходящий элемент выполнен в насыщенном стально-синем цвете, правый, восходящий элемент с градиентным переходом от стально-синего к светло-голубому. Композиция знака символизирует надежность и верно выбранное направление, поступательное движение вперед, устойчивый рост и приумножение капитала в интересах будущего.

Эмблема используется в нескольких равнозначных композиционных вариантах, различающихся взаимным расположением графического знака и наименования и пропорциями словесного элемента:

- горизонтальная однострочная компоновка, в которой знак размещен слева, а наименование «ВИМ КАПИТАЛЫ БУДУЩЕГО» в одну строку справа от него;
- блочная (двухъярусная) компоновка, в которой знак размещен слева, а наименование расположено в две строки: «ВИМ» и под ним (либо справа) «КАПИТАЛЫ БУДУЩЕГО».

Каждый из вариантов эмблемы применяется в прямом (на светлом фоне) и в инверсном «выворотном» (на темном стально-синем фоне) цветовом исполнении. Все перечисленные варианты являются равнозначными и могут использоваться Фондом в его деятельности (графическое изображение символики – эмблемы Фонда приведено в Приложении №1 к настоящему Уставу).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд формирует имущество на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений исключительно с целью формирования целевых капиталов, пополнения целевых капиталов, использования доходов от целевых капиталов, распределения доходов от целевых капиталов в порядке, определяемом Законом о целевом капитале и настоящим Уставом в целях использования в сферах образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды, а также в благотворительных целях, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление видов деятельности, исключительно связанных с формированием и пополнением целевых капиталов, использованием и распределением доходов от целевых капиталов в пользу получателей доходов от целевых капиталов в порядке, предусмотренном Законом о целевом капитале и настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. формирует и пополняет целевые капиталы путем привлечения пожертвований, в том числе посредством организации и проведения кампаний по сбору пожертвований, а также получения имущества по завещаниям;

2.3.2. организует доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

2.3.3. использует и распределяет доходы, полученные от доверительного управления целевыми капиталами, для финансирования иных некоммерческих организаций в сферах, предусмотренных настоящим Уставом;

2.3.4. осуществляет информационную, консультационную и организационную деятельность, связанную с формированием и пополнением целевых капиталов, а также с использованием и распределением дохода от них, включая информирование жертвователей и общественности о своей деятельности, подготовку и раскрытие годовой отчетности, а также иные меры по обеспечению прозрачности деятельности Фонда и соблюдению требований законодательства Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. утверждать численный и персональный состав Совета Фонда при создании Фонда;

3.1.2. назначать Исполнительного директора Фонда при создании Фонда;

3.1.3. знакомиться с документами Фонда, в том числе с документами финансово-хозяйственной и управленческой деятельности, получать их копии;

3.1.4. выходить из состава учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

С согласия всех учредителей в состав учредителей Фонда вправе войти полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.1.5. иные права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. содействовать Фонду в достижении его целей;

3.2.2. соблюдать положения настоящего Устава.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

4.1.1. Совет Фонда – высший коллегиальный орган;

4.1.2. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган;

4.1.3. Попечительский совет – орган надзора за деятельностью Фонда, осуществляющий также функции совета по использованию целевого капитала;

4.1.4. Советы по использованию целевого капитала – коллегиальные органы, создаваемые отдельно для каждого целевого капитала, формируемого Фондом.

5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Высшим органом Фонда является его высший коллегиальный орган – Совет Фонда. Основной функцией Совета Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Совет Фонда избирается на 5 (пять) лет и состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

5.2. Первоначальный состав Совета Фонда формируется единственным учредителем, в дальнейшем изменения в составе Совета Фонда производятся по решению самого действующего состава Совета Фонда. Все изменения в структуре Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда, если иное не установлено иными положениями настоящего Устава.

5.3. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда.

5.4. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

5.4.1. внесение изменений в Устав;

5.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.3. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.4.4. образование других органов Фонда – Совета Фонда, Исполнительного директора, Попечительского совета, и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.4.6. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;

5.4.7. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

5.4.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом. Одобрение совершаемых Фондом действий и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Исполнительного директора, членов Совета Фонда, членов Попечительского Совета. Член Совета Фонда, заинтересованный в совершении действия и сделки не имеет права голоса при одобрении совершения действия и сделки, в которых он заинтересован. В случае заинтересованности в сделке всех членов Совета Фонда, сделка должна быть одобрена Попечительским советом;

5.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

5.4.10. принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен

договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;

5.4.11. определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

5.4.12. утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового отчета о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

5.4.13. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее – финансовый план Фонда) и внесение изменений в такой финансовый план;

5.4.14. определение управляющей компании;

5.4.15. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

5.4.16. утверждение численного и персонального состава Совета (советов) по использованию целевого капитала;

5.4.17. принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.18. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Фонда.

5.5. Решения Совета Фонда по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда.

5.6. По вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда.

5.7. Решения Совета Фонда оформляются протоколом. Протокол заседания Совета Фонда составляется не позднее 7 (Семи) рабочих дней после окончания заседания. Протокол подписывается Председателем Совета Фонда и Секретарем. Секретарем Совета Фонда может являться лицо, не являющееся членом Совета Фонда.

5.8. Совет Фонда осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний.

Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета Фонда могут созываться по требованию Исполнительного директора или Председателя Совета Фонда, а также по инициативе не менее половины членов Совета Фонда либо по инициативе не менее половины членов Попечительского совета Фонда.

5.9. Заседания в очной форме могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Совета Фонда в режиме реального времени. Факт участия членов Совета Фонда с использованием указанных технических средств связи отражается в протоколе заседания Совета Фонда.

5.10. О дате и порядке проведения заседания члены Совета Фонда извещаются Председателем Совета Фонда не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Совета Фонда.

5.11. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием.

5.12. Передача полномочий члена Совета Фонда третьему лицу или другому члену Совета Фонда (в том числе по доверенности) не допускается.

5.13. Решения Совета Фонда по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, могут быть приняты без проведения очного заседания (личного совместного присутствия членов Совета Фонда) путем проведения заочного голосования (опросным путем) в следующем порядке:

5.13.1. Председатель Совета Фонда не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования (дня окончания голосования) утверждает повестку дня, сроки проведения голосования и форму бюллетеней для голосования.

5.13.2. Членам Совета Фонда не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования направляются заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте сообщение о проведении заочного голосования, утвержденная повестка дня и бюллетень для голосования, а также необходимые для голосования материалы и информация.

5.13.3. По всем вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется единый бюллетень (опросный лист), который содержит:

5.13.3.1. формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения,

5.13.3.2. варианты голосования («за», «против», «воздержался»),

5.13.3.3. дату окончания приема бюллетеней для голосования,

5.13.3.4. дату определения результатов заочного голосования,

5.13.3.5. запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Совета Фонда лично.

5.13.4. Члены Совета Фонда не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем отправки соответствующего сообщения на имя Председателя Совета Фонда заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте. В этом случае Председатель Совета Фонда утверждает измененную с учетом поступивших предложений повестку дня и направляет ее членам Совета Фонда заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания приема бюллетеней для голосования.

5.13.5. Члены Совета Фонда не позднее дня окончания приема бюллетеней для голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования, направляют в Фонд на имя Председателя Совета Фонда подписанный бюллетень с отмеченным вариантом голосования.

5.13.6. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета Фонда представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени. Датой принятия решения Совета Фонда, принятого путем проведения заочного голосования, считается дата определения

результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях для голосования.

5.14. Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения Попечительским советом Фонда, Исполнительным директором Фонда, иными органами Фонда, всеми сотрудниками Фонда.

5.15. Работой Совета Фонда руководит Председатель, избираемый членами Совета Фонда из своего состава простым большинством голосов на срок, не превышающий срок полномочий действующего состава Совета Фонда.

5.16. Председатель Совета Фонда организует проведение заседаний Совета Фонда, утверждает повестку дня заседания Совета Фонда, председательствует на его заседаниях и организует составление протокола, подписывает протокол и иные документы, принятые Советом Фонда.

5.17. Полномочия Председателя Совета Фонда могут быть прекращены досрочно:

5.17.1. по личному заявлению (при сохранении им статуса члена Совета Фонда). В таком случае полномочия Председателя Совета Фонда прекращаются, начиная с даты, указанной в таком заявлении;

5.17.2. по решению Совета Фонда;

5.17.3. при его выходе из состава Совета Фонда.

5.18. Полномочия члена Совета Фонда могут быть прекращены досрочно:

5.18.1. по личному заявлению члена Совета Фонда об отставке Председателю Совета Фонда (в этом случае датой прекращения полномочий члена Совета Фонда считается дата, указанная в заявлении);

5.18.2. в случае признания члена Совета Фонда недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.18.3. по решению Совета Фонда;

5.18.4. в случае признания члена Совета Фонда безвестно отсутствующим или объявления члена Совета Фонда умершим;

5.18.5. в случае привлечения члена Совета Фонда к уголовной ответственности на основании вступившего в силу приговора суда по уголовному делу;

5.18.6. в связи со смертью члена Совета Фонда.

5.19. Порядок проведения заседаний Совета Фонда, а также другие вопросы деятельности Совета Фонда могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Совете Фонда, утверждаемым Советом Фонда.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор. Исполнительный директор Фонда является должностным лицом и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

6.2. Исполнительный директор назначается на должность на 3 (три) года и освобождается от нее решением Совета Фонда. В момент учреждения Фонда Исполнительный директор избирается единственным учредителем Фонда.

6.3. Исполнительный директор подотчетен Совету Фонда по всем вопросам деятельности Фонда.

6.4. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, в том числе:

6.4.1. координирует работу и руководит деятельностью Фонда;

6.4.2. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Фонда, выдает доверенности;

6.4.3. принимает на работу и увольняет работников Фонда на основании действующего законодательства;

6.4.4. утверждает штатное расписание Фонда;

6.4.5. обеспечивает выполнение решений Совета Фонда;

6.4.6. заключает договоры от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им;

6.4.7. открывает и закрывает в банках расчетные, валютные и другие счета, хранит печать Фонда;

6.4.8. совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Совета Фонда;

6.4.9. решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

6.4.10. несет ответственность за отчетность Фонда;

6.4.11. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии целями и предметом деятельности;

6.4.12. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

6.4.13. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.4.14. принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда.

6.5. Исполнительный директор вправе рассматривать все вопросы, относящиеся к деятельности Фонда, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Совета Фонда. Исполнительный директор может быть избран в состав Совета Фонда.

6.6. Исполнительный директор вправе отдельными приказами и выдаваемыми им доверенностями делегировать любые из своих полномочий. На период временного отсутствия Директора его полномочия, определяемые в п. 6.4. настоящего Устава, в соответствии с приказом и доверенностью временно исполняет иной работник Фонда.

6.7. Директор для достижения уставных целей Фонда по своему усмотрению может формировать советы, комитеты, комиссии и прочие структурные единицы, деятельность членов которых может осуществляться на общественных началах.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет является органом Фонда, осуществляющим надзор и контроль за деятельностью Фонда, а также осуществляющим функции совета по использованию целевого капитала.

Попечительский совет действует на основании Устава Фонда. Порядок проведения заседаний, а также другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Попечительском совете, утверждаемым Советом Фонда.

7.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Попечительского совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

7.3. К компетенции Попечительского совета относится:

7.3.1. надзор за деятельностью Фонда;

7.3.2. надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

7.3.3. надзор за использованием средств Фонда;

7.3.4. надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

7.3.5. получение необходимых документов и разъяснений от соответствующих органов Фонда;

7.3.6. предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (для которого функции совета по использованию целевого капитала осуществляет Попечительский совет) и изменений в него. В случае, если целевой капитал сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное;

7.3.7. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

7.3.8. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

7.3.9. утверждение внутренних документов Фонда, определяющих порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

7.3.10. подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Совет Фонда для утверждения;

7.3.11. контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7.3.12. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество.

7.4. Члены Попечительского совета могут принимать участие в заседаниях коллегиальных органов Фонда без права голоса с целью осуществления своих

полномочий по надзору и внесению предложений в соответствующие органы Фонда.

7.5. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, может вносить следующие предложения:

7.5.1. о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;

7.5.2. о внесении изменений в Устав Фонда;

7.5.3. о создании и прекращении деятельности филиалов и об открытии и закрытии представительств Фонда;

7.5.4. о проведении проверок целевого использования средств Фонда;

7.5.5. иные рекомендации, касающиеся деятельности Фонда.

Предложения Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению соответствующим органом управления Фонда, который вправе их принять или отклонить.

7.6. Попечительский совет избирается на 5 (пять) лет и состоит не менее чем из 3 (трех) человек.

7.7. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда, а также граждане, поддерживающие цели деятельности Фонда. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Совет Фонда обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит положениям Закона о целевом капитале.

7.8. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия кандидата.

7.9. Исключение из членов Попечительского совета возможно по личному заявлению члена Попечительского совета о его выходе или по решению Совета Фонда.

7.10. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского Совета, избираемый членами Попечительского совета из его состава на срок, не превышающий срок полномочий действующего состава Попечительского совета.

7.11. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях.

7.12. Заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе Председателя Попечительского совета, Исполнительного директора или любого члена Попечительского совета Фонда.

7.13. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета на заседании его функции исполняет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета.

7.14. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Попечительского совета.

7.16. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

7.17. Не допускается передача полномочий члена Попечительского совета третьему лицу или другому члену Попечительского совета, в том числе по доверенности.

7.18. Попечительский совет вправе проводить заседания в очной форме (в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Попечительского совета в режиме реального времени) и в заочной (опросной) форме.

7.19. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании Попечительского совета, если иное не установлено настоящим Уставом либо внутренними документами Фонда, регламентирующими деятельность Попечительского совета.

7.20. Решения Попечительского совета обязательны для всех органов управления и сотрудников Фонда.

7.21. Заседания Попечительского совета, проводимые в заочное (опросной) форме, проводятся в следующем порядке:

7.21.1. Председатель Попечительского совета утверждает повестку дня, сроки проведения голосования и форму бюллетеней для голосования.

7.21.2. Членам Попечительского совета не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования направляются заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте сообщение о проведении заочного голосования, утвержденная повестка дня и бюллетень для голосования, а также необходимые для голосования материалы и информация.

7.21.3. По всем вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется единый бюллетень (опросный лист), который содержит:

7.21.3.1. формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения,

7.21.3.2. варианты голосования («за», «против», «воздержался»),

7.21.3.3. дату окончания приема бюллетеней для голосования,

7.21.3.4. дату определения результатов заочного голосования,

7.21.3.5. запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Попечительского совета лично.

7.21.4. Члены Попечительского совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем отправки соответствующего сообщения на имя Председателя Попечительского совета заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте. В этом случае Председатель Попечительского совета утверждает измененную с учетом поступивших предложений повестку дня и направляет ее членам Попечительского совета заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания приема бюллетеней для голосования.

7.21.5. Члены Попечительского совета не позднее дня окончания приема бюллетеней для голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования, направляют в Фонд на имя Председателя Попечительского совета подписанный бюллетень с отмеченным вариантом голосования.

7.21.6. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Попечительского совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени. Датой принятия решения Попечительского совета, принятого путем проведения заочного голосования, считается дата определения результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях для голосования.

7.22. Протокол заседания Попечительского совета составляется в письменной форме не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его проведения и подписывается Председателем Попечительского совета и Секретарем. Функции Секретаря может выполнять лицо, не являющееся членом Попечительского совета.

8. СОВЕТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. Советы по использованию целевого капитала осуществляют применительно к тем целевым капиталам, в отношении которых они созданы, следующие полномочия:

8.1.1. предварительное согласование финансового плана Фонда в части соответствующего целевого капитала и изменений в него;

8.1.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

8.1.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

8.1.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением Финансового плана Фонда в части соответствующего целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

8.1.5. подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Совет Фонда для утверждения;

8.1.6. контроль за выполнением Финансового плана Фонда в части соответствующего целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8.1.7. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8.1.8. иные предусмотренные Законом о целевом капитале и настоящим Уставом полномочия.

8.2. Советы по использованию целевого капитала формируются из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

8.3. В состав каждого Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава каждого Совета по использованию целевого капитала.

8.4. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав соответствующего Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Совет Фонда обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 8.3 Устава.

8.5. Решение о включении кандидата в состав Совета по использованию целевого капитала принимается Советом Фонда на основании его личного заявления.

8.6. Советы по использованию целевого капитала осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Советов по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

8.7. Количественный и персональный состав каждого Совета по использованию целевого капитала устанавливается Советом Фонда в количестве не менее 2 (двух) членов.

8.8. Советы по использованию целевого капитала избираются Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет. По решению Совета Фонда каждый Совет по использованию целевого капитала может быть переизбран. При этом новый состав Совета по использованию целевого капитала должен включать в себя представителя жертвователя в случае, предусмотренном п. 8.4, а также представителей получателей дохода от целевого капитала, в случае соответствующего письменного волеизъявления с их стороны.

Исключение из членов Совета по использованию целевого капитала возможно по личному заявлению члена Совета по использованию целевого капитала о его выходе или по решению Совета Фонда.

8.9. Каждый Совет по использованию целевого капитала возглавляется Председателем Совета по использованию целевого капитала, избираемым членами Совета по использованию целевого капитала из его состава на срок, не превышающий срок полномочий действующего состава Совета по использованию целевого капитала.

8.10. Председатель Совета по использованию целевого капитала организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях.

8.11. Заседания Совета по использованию целевого капитала Фонда созываются по инициативе Председателя Совета по использованию целевого капитала, Исполнительного директора или любого члена Совета по использованию целевого капитала Фонда.

8.12. В случае отсутствия Председателя Совета по использованию целевого капитала на заседании его функции исполняет один из членов Совета по использованию целевого капитала по решению членов Совета по использованию целевого капитала.

8.13. Каждый Совет по использованию целевого капитала проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.14. Заседание Совета по использованию целевого капитала считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета по использованию целевого капитала либо, если в составе Совета по использованию целевого капитала два члена, – все члены Совета по использованию целевого капитала.

8.15. Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом.

8.16. Не допускается передача полномочий члена Совета по использованию целевого капитала третьему лицу или другому члену Совета по использованию целевого капитала, в том числе по доверенности.

8.17. Советы по использованию целевого капитала проводят заседания в очной форме, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Совета по использованию целевого капитала в режиме реального времени.

8.18. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании Совета по использованию целевого капитала, если иное не установлено настоящим Уставом либо внутренними документами Фонда, регламентирующими деятельность Совета по использованию целевого капитала.

8.19. Решения Совета по использованию целевого капитала обязательны для всех органов Фонда и сотрудников Фонда.

8.20. По итогам заседания Совета по использованию целевого капитала составляется протокол, подписываемый Председателем Совета по использованию целевого капитала и Секретарем, в качестве которого может выступать лицо, не являющееся членом Совета по использованию целевого капитала.

8.21. Порядок проведения заседаний Советов по использованию целевого капитала, а также другие вопросы деятельности Советов по использованию целевого капитала могут быть дополнительно урегулированы положениями (регламентами), утверждаемыми Советом Фонда.

9. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

9.1. Целевой капитал – часть имущества Фонда, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены Законом о целевом капитале, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом и передана Фондом в

доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности получателей дохода от целевого капитала.

9.2. Формирование, пополнение и расформирование целевого капитала, доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал, использование и распределение дохода от целевого капитала осуществляются в порядке, установленном Законом о целевом капитале, настоящим Уставом, договорами пожертвования, завещаниями, а также решениями органов Фонда, принятыми в пределах их компетенции.

9.3. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

9.4. Целевой капитал формируется за счет пожертвований в виде денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте. На пополнение сформированного целевого капитала по договору пожертвования или по завещанию могут передаваться также ценные бумаги и (или) недвижимое имущество, соответствующие требованиям Закона о целевом капитале.

9.5. Если по истечении одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превышает 3 миллиона рублей, либо если в течение этого срока не создан Совет по использованию целевого капитала, либо если до истечения этого срока не принято решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала при условии, что сумма пожертвований превышает 1,5 миллиона рублей, Фонд не вправе передавать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено использование этих средств в иных целях или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования. Совет Фонда имеет право принять решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала на период до одного года.

9.6. Целевой капитал формируется на неопределенный срок или на срок, определенный в соответствии с Законом о целевом капитале договором пожертвования, завещанием либо решением Совета Фонда, который не может составлять менее 10 (десяти) лет, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

9.7. Фонд является собственником денежных средств, ценных бумаг и недвижимого имущества, переданных ему жертвователями на формирование и пополнение целевого капитала, а также дохода от целевого капитала. Имущество, составляющее целевой капитал, передается Фондом в доверительное управление управляющей компании в порядке и сроки, установленные Законом о целевом капитале.

9.8. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенными управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до их передачи в доверительное

управление управляющей компании, за исключением размещения указанных денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям и иных случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

9.9. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале. Издержки, связанные с отменой пожертвования, Фонд несет за счет имущества, составляющего целевой капитал, а в случае недостаточности такого имущества – за счет иного принадлежащего ему имущества.

9.10. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала в случаях и порядке, предусмотренных Законом о целевом капитале, в том числе за счет не использованного на административно-управленческие расходы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, процентов от размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, а также дивидендов, процентного (купонного) дохода и иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала.

9.11. Доход от целевого капитала используется в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, Законом о целевом капитале, договором пожертвования или завещанием, а в предусмотренных Законом о целевом капитале случаях – решениями Советов по использованию целевого капитала, на основании утвержденного Советом Фонда финансового плана Фонда.

9.12. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 (пятнадцати) процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 (десяти) процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала. Фонд также вправе использовать на административно-управленческие расходы не более 5 (пяти) процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

9.13. До передачи денежных средств, поступивших на формирование целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании Совет Фонда обязан создать Совет по использованию целевого капитала и утвердить его численный и персональный состав. Совет по использованию целевого капитала создается в отношении каждого целевого капитала: при формировании Фондом нескольких целевых капиталов для каждого целевого капитала создается отдельный Совет по использованию целевого капитала, формируемый и действующий в соответствии с разделом 8 настоящего Устава и Законом о целевом капитале.

9.14. Функции Совета по использованию целевого капитала в отношении отдельного целевого капитала (отдельных целевых капиталов) может осуществлять Попечительский совет Фонда в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Устава. Соответствующее решение принимается Советом Фонда. В этом случае положения настоящего Устава о Совете по использованию целевого капитала применяются к Попечительскому совету с учетом особенностей, установленных Законом о целевом капитале и разделом 7 настоящего Устава.

9.15. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

9.15.1. достижение целей или наступление условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала (Попечительского совета, осуществляющего его функции);

9.15.2. истечение срока, на который был сформирован целевой капитал;

9.15.3. принятие решения о ликвидации Фонда;

9.15.4. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершённых отчетных лет более чем на 30 (тридцать) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренного Законом о целевом капитале;

9.15.5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 (пятьдесят) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренного Законом о целевом капитале;

9.15.6. в иных предусмотренных Законом о целевом капитале случаях.

9.16. При расформировании целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, используется (распределяется) в порядке, установленном Законом о целевом капитале, договором пожертвования, завещанием или принятым в пределах компетенции решением соответствующего органа Фонда.

10. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

10.1. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, – на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала (Попечительского совета, осуществляющего функции Совета по использованию целевого капитала), в порядке, установленном Законом о целевом капитале.

10.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителем Фонда, членами органов Фонда и работниками Фонда.

10.4. Документы ликвидированного Фонда по личному составу в установленном порядке передаются на хранение в государственный архив по месту государственной регистрации Фонда.

Приложение №1 – Символика – эмблема Фонда

Вариант 1



Вариант 2



Вариант 3



Вариант 4



Вариант 5

